

Mit Rechtswissen und Taktik
zum passenden Haustarifvertrag

Erfolgreich verhandeln mit Gewerkschaften

So finden Sie den richtigen Weg
durch den „Tarif-Dschungel“

- ◆ **Den „Gegner“ bestmöglich einschätzen:**
Wie sind Gewerkschaften organisiert?
- ◆ **Das neue Phänomen der Spartengewerkschaften:** Wo liegen die Unterschiede zu den „großen“ Gewerkschaften?
- ◆ **Der passende Tarifvertrag:** Die Vorteile des Haustarifvertrags im Fokus
- ◆ **Die wichtigsten Tarifvertragsinhalte:**
Befristungsklauseln, Urlaubsklauseln und Co. im Spiegel der neuen Rechtsprechung
- ◆ **Zusammenspiel des Tarifvertragsrechts mit der Betriebsverfassung:** Die Möglichkeiten von Öffnungsklauseln nutzen
- ◆ **Forderung nach Tarifsozialplänen:** Richtig reagieren anlässlich von Betriebsänderungen

Aus der Praxis für die Praxis:
Die Kunst des Verhandeln –
so wichtig ist Taktik für Ihren
Verhandlungserfolg!

Ihre Tarif-Experten:



Stefan Fischer
**Rechtsanwälte
Kliemt & Vollstädt**



Melanie Sandmann
DB Vertrieb GmbH

Begeisterte Stimmen zu Seminaren
von Management Circle:

„Besonders die vielen Praxis-
beispiele erleichtern später den
Transfer in die Praxis!“

„Die Referenten sind fachlich
versiert und gehen auf alle
Teilnehmerfragen ein!“

Exklusiv am:

27. August 2012 in Frankfurt/M.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Streiks in Krankenhäusern und öffentlichem Dienst, bei Bahnunternehmen und an Flughäfen. Die Zeitungen sind aktuell voll von **schwierigen Tarifverhandlungen** und Arbeitskämpfen **zwischen „etablierten“ Gewerkschaften und Unternehmen**. Dazu kommt vermehrt das neue Phänomen der **Spartengewerkschaften**, die heftige Auseinandersetzungen beginnen.

Dabei geht es nicht „nur“ um Löhne und Gehälter. Tarifverträge können Gestaltungsmittel in vielerlei Hinsicht sein, etwa zur **Gestaltung der Betriebsorganisation**. Zudem kommen Gewerkschaften immer wieder anlässlich von **Betriebsänderungen mit Forderungen nach Tarifsozialplänen**, womöglich zusätzlich zum Sozialplan mit dem Betriebsrat. Dies betrifft nicht nur tarifgebundene Unternehmen. Doch trotz steigender Präsenz ist für viele Unternehmen der **Verhandlungspartner Gewerkschaft** noch ein unbeschriebenes Blatt und das Wissen zu wichtigen Tarifthemen fehlt.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Flächentarifverträge gehen an Ihren betrieblichen Bedürfnissen vorbei – Sie brauchen **etwas „Maßgeschneidertes“** – vielleicht einen **Haustarifvertrag?**

Besuchen Sie dieses Kompakt-Seminar und **informieren Sie sich** über den für Ihr Unternehmen **besten Weg durch den „Tarif-Dschungel“**. Erfahren Sie alles Wesentliche zu rechtlichen Rahmenbedingungen aktuellen Brennpunkten in der Praxis und lernen Sie von langjährigen Experten, welche **taktischen und politischen Feinheiten** zu einer **erfolgreichen Tarifverhandlung** führen.

- Wo liegen Vorteile von **Haustarifverträgen gegenüber Flächentarifverträgen?** Wo die **Nachteile?** Was sind **Anerkennungs- und Ergänzungstarifverträge?**
- Was ist ein **Tarifsozialplan?**
- Was kann ein **Tarifvertrag** nach § 3 Betriebsverfassungsgesetz bieten?
- Was sind und bedeuten **tarifliche Öffnungsklauseln?**
- Was sind überhaupt **Spartengewerkschaften?**

Der Besuch dieses Seminars befähigt Sie dazu, sich in Ihrem Unternehmen **als kompetenter Ansprechpartner** für die besprochenen Themen zu **etablieren**. **Gerade als Nicht-Jurist** gewinnen Sie wertvolles Wissen bezüglich des **Tarifrechts** und für das richtige Auftreten am Verhandlungstisch während der nächsten Tarifrunde. **Lernen Sie** aus erster Hand, **worauf es bei der Verhandlung mit Gewerkschaften ankommt** und wie Sie die individuell beste Lösung für Ihr Unternehmen erzielen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



C. Gasser
Corinna Gasser
 Projektmanagerin
 Tel.: 0 61 96/47 22-622
 E-Mail: corinna.gasser@managementcircle.de

Stefan Fischer

ist Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner bei **Kliemt & Vollstädt** in Berlin. Er berät mittelständische und große Unternehmen aus dem In- und Ausland im gesamten individuellen und kollektiven Arbeitsrecht, insbesondere bei Betriebsänderungen, etwa Betriebsschließungen oder Massenentlassungen, bei Verhandlungen von Betriebsvereinbarungen etwa zu IT-Themen einschließlich der Durchführung von Einigungsstellen. Er berät ferner im Dienstvertragsrecht von AG-Vorständen und GmbH-Geschäftsführern und bei Expatriate-Vertragsgestaltungen. Er leitet regelmäßig Seminare zu arbeitsrechtlichen Themen und ist Mitautor arbeitsrechtlicher Publikationen.

Melanie Sandmann

ist Fachanwältin für Arbeitsrecht und leitet seit 2008 den Bereich Beschäftigungsbedingungen Personenverkehr im **Deutsche Bahn Konzern**. Sie ist dort verantwortlich für die konzeptionelle Weiterentwicklung der Beschäftigungsbedingungen im Vorstandsressorts Personenverkehr sowie für die Sicherstellung einer effizienten Gremienarbeit mit den Interessenvertretungen der Arbeitnehmer und der Tarifpartner, wozu insbesondere die Anwendung und Ausgestaltung der betriebsverfassungsrechtlichen Rahmenbedingungen sowie die Anwendung und Ausgestaltung von Tarifverträgen, insbesondere im Bereich des Arbeitszeitrechts zählen. Von 1999 bis 2008 war sie Rechtsanwältin bei der internationalen Wirtschaftssozietät Taylor Wessing. Dort betreute sie Unternehmen, leitende Angestellte und Geschäftsführer in allen arbeitsrechtlichen Fragen und angrenzenden Rechtsgebieten.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Larissa Bende
 Tel.: 0 61 96/47 22-608
 E-Mail: larissa.bende@managementcircle.de
 www.managementcircle.de/inhouse



www.HRnetworkx.info

Das Netzwerk für Personaler!

- Business-Kontakte knüpfen und pflegen
- Studien und Fachbeiträge finden
- Veranstaltungen und Events recherchieren



Jetzt kostenfrei anmelden, partizipieren und profitieren.

5 gute Gründe dieses Seminar zu besuchen

- Alles Wesentliche **kompakt an einem Tag!**
- Zahlreiche **Fallbeispiele** und **Experten-Tipps!**
- Ausreichend Zeit für Ihre **individuellen Fragen!**
- Gelegenheit zum intensiven **Gedankenaustausch!**
- **Ausführliche Seminarunterlagen** zur Nachbearbeitung!

So finden Sie den richtigen Weg durch den „Tarif-Dschungel“



Ihr Seminarleiter:
Stefan Fischer, Rechtsanwalt,
Rechtsanwälte Kliemt & Vollstädt, Berlin

Herzlich Willkommen!

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Überblick über Inhalt und Aufbau des Kompakt-Seminars
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Aktuelles rund um das Thema Gewerkschaften

- Streik am Frankfurter Flughafen legt Flugverkehr lahm – auf was müssen sich Unternehmen künftig einstellen?
- Grundlegendes zu Gewerkschaften
 - Wie sind Gewerkschaften organisiert?
 - Voraussetzungen der Tariffähigkeit
 - Unterschiede „große“ Gewerkschaften und Spartengewerkschaften
 - Unterscheidung Gewerkschaft/Betriebsrat

Grundzüge des Tarifvertragsrechts – das müssen Sie wissen!

- Die Tarifvertragsparteien
- Tarifbindung/Tarifkonkurrenz/Tarifpluralität
- Arbeitsvertragliche Bezugnahmeklauseln
- Günstigkeitsprinzip
- Zusammenspiel mit der Betriebsverfassung: Öffnungsklauseln
- Die Beendigung von Tarifverträgen und deren Folgen

Der Haustarifvertrag – was müssen Sie beachten?

- Abgrenzung Flächentarifvertrag/Haustarifvertrag/Betriebsvereinbarung
- Abgrenzung Haustarifvertrag/Anerkennungstarifvertrag/Ergänzungstarifvertrag – Praxistipps
- Zwingende Inhalte: Diese Punkte müssen beachtet werden
- Unternehmensanierungstarifvertrag – Tarifsozialplan – betriebliches Bündnis für Arbeit
- Spezialfall Organisationstarifvertrag nach § 3 BetrVG: Schaffung „passender“ Betriebsratsstrukturen

Ausgewählte Tarifvertragsinhalte

- Öffnungsklauseln
- Bezugnahmeklauseln
- Befristungsregelungen
- Urlaubsklauseln angesichts der neueren Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs aus 2011
- Sonderkündigungsschutz/Beschäftigungssicherungsklauseln
- Freiwillige Leistungen des Unternehmens oder im Konzern
- Tarifvertrag als „andere Rechtsvorschrift“ nach § 4 Abs. 1 BDSG



Die Kunst des Verhandeln – taktische Tipps für eine gelungene Verhandlung

- Einleitung der Verhandlungen durch Gewerkschaft oder Unternehmen
- Rolle/Einbindung des Betriebsrats
- Rolle/Einbindung der Personalabteilung
- Rolle/Einbindung Tarifabteilung
- Verhandlungsführung/-taktik
- Umgang mit kritischen Situationen?



Melanie Sandmann
Rechtsanwältin,
DB Vertrieb GmbH, Frankfurt/M.

Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse durch den Seminarleiter
- Gelegenheit für abschließende Fragen

Seminarzeiten

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	13.00 – 14.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr

Am Vor- und Nachmittag ist eine Kaffee- und Teepause in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Setzen Sie sich mit den **Brennpunkt-Themen Spartengewerkschaften und Haustarifverträge** auseinander!
- Erhalten Sie einen **Leitfaden** und finden Sie den für Ihr Unternehmen passenden Weg **durch den „Tarif-Dschungel“!**
- Profitieren Sie zum Thema **Verhandlungstaktik** von den Tipps erfahrener Praktiker!

Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Kompakt-Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den **Personalabteilungen von Unternehmen aller Branchen** sowie an **Unternehmensjuristen, Tarifspezialisten** und alle anderen Mitarbeiter, die mit der **Verhandlung von Tarifverträgen** zu tun haben. Weiter wenden wir uns an **Geschäftsführer und Vorstände** sowie an **Personal- und Unternehmensberater**, die die Materie beschäftigt. Herzlich willkommen sind auch **Verbandsvertreter**.

Termin und Veranstaltungsort

27. August 2012 in Frankfurt/M.

Mövenpick Hotel Frankfurt City

Den Haager Straße 5

60327 Frankfurt/M.

Tel.: 069/788075-828

Fax: 069/788075-829

E-Mail: hotel.frankfurtcity.reservierung@moevenpick.com

Für die Seminarteilnehmer steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.



Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,-** zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Erfolgreich verhandeln mit Gewerkschaften

Ich/Wir nehme(n) teil am:

ws

27. August 2012 in Frankfurt/M.

08-72622

1	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
2	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
3	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
	Firma	_____
	Straße/Postfach	_____
	PLZ/Ort	_____
	Telefon/Fax	_____
@	E-Mail	_____
	Datum	_____
	Unterschrift	_____
	Ansprechpartner/in im Sekretariat:	_____
	Anmeldebestätigung bitte an:	Abteilung _____
	Rechnung bitte an:	Abteilung _____
	Mitarbeiter:	<input type="radio"/> BIS 100 <input type="radio"/> 100-200 <input type="radio"/> 200-500 <input type="radio"/> 500-1000 <input type="radio"/> ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/08-72622**

Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

