

Arbeits- recht

Schriftlicher
Management-Lehrgang
in acht Lektionen

Start: 17. März 2006



„Arbeitgeber muss Teilzeit-Wunsch entsprechen.“ Handelsblatt.com, 8. November 2005

*„Massenentlassungen werden erschwert –
Höhere Anforderungen an Änderungskündigungen.“* F.A.Z., 9. November 2005

Nicht zuletzt aufgrund der Relevanz der Rechtsprechung ist das Arbeitsrecht ein Bereich im stetigen Wandel. Arbeitsrechtliche Fragestellungen begegnen Ihnen als Führungskraft und Personalverantwortlichen in allen Aspekten Ihrer täglichen Arbeit. Daher ist es wichtig für Sie, über die Regelungen und Anforderungen des Arbeitsrechts genauestens informiert zu sein. Nur durch Kenntnis der Gesetzeslage und der aktuellen Rechtsprechung können Sie kostspielige Fehler im Vorfeld vermeiden und Ihren täglichen Anforderungen gelassen entgegensehen, ohne sich dem Risiko vermeidbarer Rechtsstreitigkeiten auszusetzen.

Informieren Sie sich jetzt!

Dieser schriftliche Management-Lehrgang „Arbeitsrecht“ vermittelt Ihnen in 8 Lektionen einen umfassenden Überblick über das Arbeitsrecht unter besonderer Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung. Machen Sie sich mit den Regelungen des Arbeitsrechts vertraut und erarbeiten Sie sich alle relevanten Aspekte zur rechtssicheren Gestaltung des Verhältnisses zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer: von der Gestaltung des Arbeitsvertrages bis hin zu den Informationspflichten gegenüber dem Betriebsrat. Informieren Sie sich weiterhin darüber, wie man Betriebsübergänge und Outsourcing strategisch vorbereitet, welche Konsequenzen sich für Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen ergeben und wie Sie Fallstricke vermeiden.

Die Autoren bieten Ihnen in diesem schriftlichen Lehrgang praxisnahes Kompaktwissen mit sinnvollen Lösungen und Handlungsanleitungen für eine effektive Umsetzung. Die Themen werden Ihnen so vermittelt, dass Sie sich in arbeitsrechtlichen Situationen sicher verhalten können, arbeitsrechtliche Fragen von Mitarbeitern beantworten und personelle Krisensituationen auch vor dem Arbeitsgericht rechtssicher durchlaufen können. Neben der Vermittlung materieller und prozessualer Kenntnisse stehen auch taktische Hinweise aus anwaltlicher und richterlicher Sicht im Vordergrund. Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen schnell und rechtlich richtig zu treffen!



Die wichtigsten Aspekte im Überblick

Lernen Sie unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung und aktueller Gesetzesänderungen die Grundlagen des Arbeitsrechts kennen:

- Vertragsgestaltung und Arbeitsvertragsrecht
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Betriebsübergang und Outsourcing
- Grundzüge der Betriebsverfassung
- Typische Betriebsvereinbarungen

Extra: Sie erhalten die relevanten Gesetzestexte zum Arbeitsrecht!

Die Lektionen im Überblick

FACHLICHE LEITUNG UND KOORDINATION:

Dr. Hans-Friedrich Eisemann,

Präsident des Landesarbeitsgerichts Brandenburg

LEKTION 1

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

- Was sollte zu Umfang und Lage der Arbeitszeit geregelt werden? (Mehrarbeit, Sonn- und Feiertagsarbeit, Jahresarbeitszeit?)
- Was ändert die AGB-Kontrolle von Arbeitsverträgen? Was sagen die ersten Grundsatzentscheidungen?
- Sind Versetzungsklauseln noch wirksam und ratsam?
- Unter welchen Voraussetzungen gelten Vertragsstrafen noch?
- Was sind typische Gestaltungsfehler bei Wettbewerbsverboten?
- Wie lang müssen Ausschlussfristen mindestens sein?
- Wie kann man wirksam befristen?
- Welche Besonderheiten gelten bei Teilzeitverträgen?
- Inwieweit sind Bezugnahmen auf Tarifverträge noch zulässig und sinnvoll?

Dr. Stefan Lingemann, Gleiss Lutz, Berlin

LEKTION 2

Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer

- Direktionsrecht
- Arbeitspflicht: Art, Ort und Zeit der Arbeitsleistung
- Wettbewerbsverbot
- Arbeitnehmerhaftung
- Gleichbehandlung/Diskriminierung
- Antidiskriminierungsgesetz
- Fürsorgepflicht
- Beschäftigungspflicht
- Entgeltfortzahlung – Lohn ohne Arbeit

Dr. Alexander Ulrich, Schlütter Debatin & Bornheim, Köln

LEKTION 3

Praxiswissen Abmahnung und Kündigung

- Allgemeine Voraussetzungen der Kündigung
- Kündigungsfristen
- Kündigungsschutz nach dem KSchG
- Betriebsbedingte Kündigung
 - Arbeitsplatzverdichtung
 - Outsourcing/Betriebsübergang
- Sozialauswahl
 - Welche Arbeitnehmer können von der Sozialauswahl ausgenommen werden?
 - Was sind Leistungsträger?
- Verhaltensbedingte Kündigung und Abmahnung – ABC von Kündigungsgründen
- Personenbedingte Kündigung – Kündigung bei Krankheit, Kündigung des Low-Performers
- Nachschieben von Kündigungsgründen
- Wiedereinstellungsanspruch
- Fristlose Kündigung – Abgrenzung zur ordentlichen verhaltensbedingten Kündigung
- Neueste Rechtsprechung des BAG zum Internetsurfen
- Praktische Tipps zur Darlegung der Kündigungsgründe im Prozess

Dr. Christoph Ulrich, Arbeitsgericht Düsseldorf

LEKTION 4

Aufhebungsverträge und sonstige Beendigungstatbestände

- Gestaltung und Inhalt
- Abwicklungsvertrag – Muster ohne Wert?
- Typische Fehler beim Abschluss
- Hinweise für die Verhandlung
- Steuerliche Optimierung von Abfindungen
- Erstattungspflichten des Arbeitgebers bei älteren Arbeitnehmern, § 147a SGB III
- Hinweispflichten des Arbeitgebers/Schadenersatzansprüche
- Vermeidung von Sperrzeiten für das Arbeitslosengeld
- Neueste Rechtsprechung des Bundessozialgerichts und des Bundesarbeitsgerichts
- Checkliste und Muster mit Erläuterungen

Dr. Michael Kliemt, Kliemt & Vollstädt, Düsseldorf

LEKTION 5

Grundzüge des Betriebsverfassungsrechts

- Strukturprinzipien der Betriebsverfassung
- Soziale Mitbestimmung
- Personelle Mitbestimmung
- Wirtschaftliche Mitbestimmung
- Gewerkschaften und Betriebsverfassung
- Europäische Betriebsräte

Dr. Martin Nebeling, Bird & Bird, Düsseldorf

LEKTION 6

Betriebsratsarbeit und Betriebsvereinbarungen

- Praxistipps zur kooperativen Betriebsratsarbeit auch in wirtschaftlich schwieriger Lage
 - Verhandlung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen
 - Typische Betriebsvereinbarungen aus der Praxis u. a. Arbeitszeitregelung, Entlohnungsgrundsätze, Mitarbeiterkontrolle, Kantinennutzung
 - Typischer Inhalt von Sozialplänen und Interessenausgleich
 - Vor der Einigungsstelle – Hinweise für die Gestaltung von Einigungsstellenverfahren
 - Praktische Hinweise zu Sozialplanverhandlungen bei Gewerkschaftsforderung nach Sozialplantarifvertrag („Infineon“)
- Dr. Burkard Göpfert, Gleiss Lutz, München

LEKTION 7

Rechtliche und strategische Grundlagen des Outsourcing

- Outsourcing mit oder ohne Betriebsübergang
 - Voraussetzungen eines Betriebsübergangs
 - Aktuelle Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und des EuGH zum Betriebsübergang
 - Widerspruchsrecht der Arbeitnehmer und Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers
 - Bestimmung der auszugliedernden Einheit und der betroffenen Arbeitnehmer
 - Unterrichtung des Betriebsrats über eine Outsourcingmaßnahme
 - Besonderheiten des Interessenausgleichs und Sozialplans beim Outsourcing
- Dr. Stefan Seitz, Schlütter Debatin & Bornheim, Köln

LEKTION 8

Rechtsfolgen von § 613a BGB

- Rechtsfolgen eines Betriebsübergangs
 - Gestaltung/Veränderung von
 - Arbeitsbedingungen
 - Arbeitsverträgen
 - Betriebsvereinbarungen
 - Tarifverträgen
 - Tarifwechsel
 - Konsequenzen für den Betriebsrat (einschließlich Rest- und Übergangsmandate)
 - Besonderheiten im gemeinsamen Betrieb
- Dr. Björn Gaul und
Dr. Björn Otto, CMS Hasche Sigle, Köln

Zeitplan

Start: 17. März 2006

Ende: 5. Mai 2006

Jede Woche erhalten Sie eine Lektion zum Selbststudium per Post.

Sie stehen bei uns im Mittelpunkt

Sie haben sich für eine flexible und individuelle Weiterbildung entschieden. Dabei lassen wir Sie nicht allein! Wir unterstützen Sie bei der Umsetzung. Gerne können Sie uns jederzeit Fragen zu den Inhalten der Lektionen senden, die wir an die jeweiligen Autoren weiterleiten.



Telefon: 02 11/96 86-31 76

Ass. jur. Cathrin Schulte LL.M. (Konzeption)
Barbara Hink (Organisation)
E-Mail: barbara.hink@euroforum.com

Mit Qualität zum Erfolg

Der Name EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Konferenzen, Seminare und Publikationen. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten und Autoren informieren über aktuelle Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung.

Der schriftliche Management-Lehrgang ist ein Weiterbildungsprodukt der EUROFORUM Verlag GmbH, das zeit- und ortsunabhängiges Lernen in komprimierter Form ermöglicht. Mit diesem Produkt bietet EUROFORUM Führungskräften eine erstklassige Möglichkeit der Erweiterung ihrer fachlichen Qualifikationen. Die schriftlichen Management-Lehrgänge werden gemeinsam mit spezialisierten und auf ihrem Fachgebiet anerkannten Autoren entwickelt.

Die EUROFORUM Verlag GmbH ist ein Unternehmen der Informa plc, einem börsennotierten Medienunternehmen für Finanz- und Wirtschaftsinformationen mit Sitz in London.

Warum sich die Teilnahme an diesem Lehrgang für Sie lohnt

- Sie bilden sich qualifiziert weiter ohne Fehlzeiten im Büro und ohne Reisekosten. Sie bestimmen Ihr Lerntempo selbst und können sich die Lerninhalte Schritt für Schritt aneignen.
- Sie profitieren von dem Fachwissen der Experten auf dem Gebiet des Arbeitsrechts. Das Autorenteam steht Ihnen bei Fragen zu den Inhalten der Lektionen zur Verfügung.
- Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die aktuelle Rechtsprechung.
- Sie erarbeiten sich systematisch Fachwissen durch Übungsaufgaben am Ende jeder Lektion und kontrollieren so Ihren Lernerfolg.
- Sie und Ihr Unternehmen erhalten ein ideales Nachschlagewerk zu den relevanten Fragestellungen des Arbeitsrechts.

Für wen ist dieser Lehrgang konzipiert?

- Geschäftsführer und Vorstände
- Leiter und leitende Mitarbeiter der Personal- und Rechtsabteilung sowie Personalverantwortliche aus weiteren Abteilungen
- Betriebs- und Personalräte
- Personal- und Unternehmensberater
- Rechtsanwälte/Steuerberater/Wirtschaftsprüfer, die den oben genannten Personenkreisen im Umgang mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen beratend zur Seite stehen

Weitere Lehrgänge im EUROFORUM-Verlag, die für Sie von Interesse sein könnten:

Vertragsgestaltung

Start: März 2006

www.euroforum-verlag.de/vertraege

Psychologie für Führungskräfte

Start: März 2006

www.euroforum-verlag.de/psychologie

Betriebliche Altersversorgung

Start: April 2006

www.euroforum-verlag.de/bav



Überzeugen Sie sich selbst

Ihre Leseprobe finden Sie im Internet unter:
www.euroforum-verlag.de/arbeitsrecht

Der Ablauf dieses Lehrgangs

Während Ihrer zweimonatigen Weiterbildung erhalten Sie jede Woche eine Lektion, die Sie in den folgenden Tagen ausgiebig studieren können. Die Lektionen sind didaktisch so gestaltet, dass Sie die Inhalte im Selbststudium erlernen können.

Am Ende jeder Lektion überprüfen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse anhand von Übungsaufgaben, deren Lösungen wir Ihnen mitliefern. So können Sie Ihren Lernerfolg selbstständig kontrollieren und Ihr erarbeitetes Wissen direkt anwenden. Die hochwertigen Unterlagen dienen Ihnen als umfassendes Nachschlagewerk erstellt von fachkundigen Autoren, die jahrelange Erfahrung auf dem Gebiet des Arbeitsrechts haben. Dieses Wissen können Sie in Ihrer Alltagspraxis erfolgreich anwenden und profitieren dadurch unmittelbar von den erworbenen Kenntnissen.

Im Anschluss an die letzte Lektion des Lehrgangs erhalten Sie ein persönliches Teilnahmezertifikat, das Ihre hochwertige Weiterbildung dokumentiert.

Unsere Leistung für Sie

- Acht ausführliche Lektionen
- Übungsfragen und Lösungshinweise zu jeder Lektion
- Gesetzestexte zum Arbeitsrecht
- Teilnahmezertifikat
- Zwei Sammelordner zur Aufbewahrung der Lektionen

Arbeitsrecht

[Kenn-Nummer]

Deutsche Post

Entgelt bezahlt

40210 Düsseldorf

INFORMATION UND ANMELDUNG

Barbara Hink

Telefon: 02 11/96 86-31 76

E-Mail: barbara.hink@euroforum.com

Schriftlich: EUROFORUM Verlag GmbH

Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

www.euroforum-verlag.de/arbeitsrecht

ZEITPLAN

Start: 17. März 2006

Ende: 5. Mai 2006

Jede Woche erhalten Sie eine Lektion per Post.

UNSERE LEISTUNG FÜR SIE

- Acht ausführliche Lektionen
- Übungsfragen und Lösungshinweise zu jeder Lektion
- Gesetzestexte zum Arbeitsrecht
- Teilnahmezertifikat
- Zwei Sammelordner zur Aufbewahrung der Lektionen

Teilnahmebedingungen. Der Preis für diesen Lehrgang beträgt € 1.499,- zzgl. MwSt. und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Sie können Ihre Bestellung innerhalb von 14 Tagen nach Eingang schriftlich widerrufen.

Ihre Daten. Ihre Daten werden von der EUROFORUM Verlag GmbH und Partnerunternehmen zur Organisation verwendet. Wir werden Sie gerne künftig über unsere Produkte informieren. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass wir Sie auch per Fax, E-Mail oder Telefon kontaktieren sowie Ihre Daten mit anderen Unternehmen (insb. der Informa plc) in Deutschland und international zu Zwecken der Werbung austauschen dürfen. Sollten Sie die Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, so streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen sich mit uns in Verbindung [Tel.: 02 11/96 86-33 33]. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken jederzeit widersprechen.

Ja, ich/wir melde(n) mich/uns an für den schriftlichen Management-Lehrgang „Arbeitsrecht“ [P6100079M780] zum Preis von € 1.499,- zzgl. MwSt. pro Person.

Ich möchte meine Adresse wie angegeben korrigieren lassen.

[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

Name 1:

Position:

Abteilung:

E-Mail:

Name 2:

Position:

Abteilung:

E-Mail:

Firma:

Ansprechpartner im Sekretariat:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

Fax:

Rechnung an (Name):

Abteilung:

Lieferung an (Anschrift):

Datum: Unterschrift: